

**CENTRO DI RESPONSABILITA'****URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE:** Geom. Di Pietrantonio Claudio  
Categoria D5 - Accesso D1

**ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2020****Urbanistica e Gestione del Territorio.**

**005 = Codice di individuazione della relazione previsionale e programmatica e del PEG per obiettivi.**

**Processo di Gestione**

– a) Individuazione attività svolte: Il Centro di Responsabilità raggruppa: Urbanistica - Edilizia privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile per edilizia privata.

–

– b) Compiti Attribuiti:

– Responsabilità in merito all'edilizia privata con rilascio dei Permessi di Costruire ed altri atti abilitativi all'attività edilizia;

– Responsabilità in merito all'istruttoria di istanza di contributi per calamità naturali inerenti il patrimonio edilizio privato;

– Responsabilità istruttoria e rilascio certificati urbanisti ed edilizi; ecc.;

– Responsabilità in merito ai procedimenti unici di cui al D.P.R. 160/2010;

– Responsabilità sul controllo e la tutela dell'ambiente, del territorio. Attività di controllo, pianificazione e programmazione urbanistica;

– Responsabilità negli appalti di forniture e di servizi di settore;

– Responsabilità nella gestione delle istanze di Accesso Atti Legge 241/90 del settore;

– Controllo e vigilanza sull'attività edilizia e repressione abusi edilizi, provvedimenti ed adempimenti consequenziali;

– Commissione consiliare urbanistica e commissione consiliare ambiente;

– Statistica di settore;

– Organizzazione del territorio, redazione e controllo del Piano Regolatore e delle varianti al piano e, dei piani di attuazione;

– Manutenzione ordinarie strade verde pubblico e arredo urbano (competenza da anno 2019);

– Gestione degli impianti sportivi e in generale alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale (nuova competenza 2020 - GM 80 del 24/07/2020);

**c) Funzioni:**

– Funzioni di gestione finanziaria e contabile del Servizio diretto con facoltà e discrezionalità nella scelta diretta degli acquisti, con la scelta delle modalità a contrattare e del contraente, nelle scelte per l'affidamento di incarichi, capacità contrattuale, nei limiti stabiliti dalla legge.

– Gestione del personale diretto, con facoltà di assegnazione a compiti specifici, nel rispetto delle leggi e delle qualifiche funzionali, con potere ispettivo e sanzionatorio.

– Controllo dirigenziale mirato alla verifica della realizzazione dei programmi dell'Amministrazione e degli obiettivi prefissati.

– Osservanza al Regolamento di Contabilità in merito alle fasi del procedimento amministrativo e contabile della entrata e della spesa di propria competenza.

– Collaborazione per fornire notizie d'Ufficio incidenti e/ richieste dai responsabili dai vari settori comunali, in particolare dell'area finanziaria.

**Attività:**

Predisposizione di deliberazione di Giunta e di Consiglio;

Predisposizione ed adozione delle Determinazioni di settore;

Gestione corrispondenza;

Istruttoria piani attuativi (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, ecc);

Riunioni commissioni consiliari;

Indizione e svolgimento di Conferenze di Servizi;

Sottoscrizioni di Convenzioni ed Atti notarili in tema di Urbanistica e di Edilizia;

Partecipazione a Conferenze di Servizi indette da altri Enti;

Permessi di Costruire (P. di C.) - Determinazione oneri art. 16 del D.P.R. 380/01 - Definizione istanza di Condoni Edilizio

- Scadenziario rateizzazione oneri art. 16 del D.P.R. 380/01 - Autorizzazioni Sportello Unico Attività Produttive -

Certificazione di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) - Certificazione idoneità alloggiativa - Verifica Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.) - Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) - Occupazioni suolo pubblico (COSAP) - Autorizzazioni insegne pubblicitarie - Autorizzazioni Scavi e attraversamento stradali - Incombenze licenze d'uso - Vincoli ambientali preistruttoria per parere soprintendenza - Archiviazione atti - Sopralluoghi vari - Gestione Abusivismo edilizio - Rapporti con il pubblico - Rapporti con consulenti/enti - Gestione statistiche di settore.

### Indicatori di Attività:

#### numero di

- ⇒ Istanze di Permessi di Costruire;
- ⇒ Permessi di Costruire;
- ⇒ Istanze di Autorizzazioni edilizie;
- ⇒ Autorizzazioni edilizie varie;
- ⇒ Autorizzazioni COSAP;
- ⇒ Procedimenti S.U.A.P. gestiti su Portale Telematico Impresaingiorno;
- ⇒ Provvedimenti per coltivazione di cave;
- ⇒ Provvedimenti S.U.A.P. rilasciati;
- ⇒ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
- ⇒ Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- ⇒ Sedute commissioni consiliari;
- ⇒ Istanze di rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica;
- ⇒ Certificati di Destinazione Urbanistica;
- ⇒ Istanze di idoneità alloggiativa;
- ⇒ Certificati di idoneità alloggiativa;
- ⇒ Giorni festivi di apertura al pubblico (pubblicazioni);
- ⇒ Provvedimenti di diniego;
- ⇒ Visite ispettive per controlli edilizi e/o ambientali;
- ⇒ Ordinanze in materia di edilizia;
- ⇒ Ordinanze Sindacali, art. 54 del D.Lgs. 267/00 predisposte/verificate;
- ⇒ Istanze di accordi procedurali pervenute / esaminate;
- ⇒ Pratiche variazioni al P.R.G.;
- ⇒ Pratiche Piani attuativi di iniziativa pubblica e/o privata;
- ⇒ Atti gestionali per la manutenzione ordinaria delle strade, verde pubblico e arredo urbano come da disposizione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019;
- ⇒ Atti di gestione per OCDPC 614/2019 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2020 dall'oggetto: OCDPC N. 614 DEL 12/11/2019 PUBBLICATA IN GAZZETTA UFFICIALE REPUBBLICA ITALIANA (GURI SERIE GENERALE N.271 DEL 19-11-2019).PROVVEDIMENTI.
- ⇒ Atti gestionali per impianti sportivi e in generale alla gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché alla gestione amministrativa del cimitero comunale come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24/07/2020, esecutiva e deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/07/2020;

#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO GESTITO

- Macioce Loreto - Cat. C 5;
- Rossi Romano - Cat. C 5;
- Personale esterno in servizio presso il Settore Lavori Pubblici e dipendente Alessio Palmarini come da disposizione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019;

#### PERSONALE A COMANDO GESTITO

- Personale a comando come da deliberazione di Giunta Comunale 82 del 27/07/2020 dal 17/08/2020 - Lodovico Emilio Serranò - Cat. D1 - D3;

#### SCHEDA OBIETTIVO 1/2020

#### Indicatori

L'attuazione dell'obiettivo di mantenimento è da verificare con il passaggio degli input all'output tenendo conto dello svolgimento delle attività con la riduzione del personale addetto da quattro e tre unità e dell'implementazione di molteplici adempimenti SUAP.

INPUT	ATTIVITÀ	OUTPUT
Risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, richieste, domande, ecc.	Uso di risorse umane, finanziarie, strumentali, informazioni, conoscenze, ecc.	Risultato costituito da una prestazione, un atto, una risposta, ecc.

### Indicatori di attività

Elenco delle attività	Descrizione dell'indicatore	N 2018	N 2019	N 2020	Scostamenti
deliberazioni proposte agli Organi collegiali	N°	21	23		
determinazioni dirigenziali Urbanistica	N°	32	36		
determinazioni dirigenziali per competenze G.M. 28/2019	N°	_____	17		
determinazioni dirigenziali per competenze G.M. 80 - 82 2020		_____	_____		
determinazioni dirigenziali per competenze G.M. 5/2020		_____	_____		
Appalti/Affidamenti	N°				
Provvedimenti SUAP	N°	10	15		
Provvedimenti per coltivazione di cave	N°	1	0		
Autorizzazioni COSAP	N°	31	41		
Permessi di Costruire	N°	52	44		
Condono edilizio		8	33		
S.C.I.A.	N°	53	47*		
C.I.L.A.	N°	52	51		
Procedimenti SUAP Senza rilascio di titolo espresso	N°	225	320		
S.C.I.A. Agibilità	N°	43	15**		
Idoneità alloggiative	N°	12	13		
Sopralluoghi	N°	10	10		
Emergenze di Protezione Civile	N°	10	0		
Autorizzazioni Paesaggistiche Istruttoria	N°	1	3		
Autorizzazioni in materia di edilizia	N°	19	16		
Rilascio C.D.U.	N°	56	59		
Ordinanze in materia di edilizia	N°	4	5		
Ordinanze art. 54 TUEL	N°	0	7		
Istanze di privati ex art 11 L. 241/90	N°	0	1		
Procedimenti inerenti varianti urbanistiche e/o Piani attuativi	N°	4	3		
Conferenza di Servizi, art 14 L. 241/90	N°	1	5		
*solo pratiche SUE (SCIA SUAP nei procedimenti SUAP)					
**solo pratiche SUE (agibilità SUAP nei procedimenti SUAP)					

### Indicatori finanziari

Indicatore	Descrizione dell'indicatore	2018	2019	2020	Scostamenti
Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva: scostamento tra	70,58 % E 70,29 % S	72,50% E 73,16% S		

	previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni				
Velocità di gestione delle spese correnti	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e gli impegni delle stesse spese	76,71 %	74,20 %		
Velocità di riscossione delle entrate proprie	Percentuale fra la somma delle riscossioni delle entrate extratributarie e gli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui	84,64 %	82,12 %		

**OBIETTIVO N. 2/2020 - Piano di classificazione acustica comunale.**

**AZIONI:** Incarico per redazione Piano di classificazione acustica Comunale - L.R. 23/2007 (DGR 770/P del 14/11/2011).

**INDICATORI:**

- Fasi : incarico entro il 15/10/2020. Rimessa di un preliminare entro il 31/12/2020.

Peso obiettivo 5

Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato.

**OBIETTIVO N. 3/2020 - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE**

L'Amministrazione comunale, previa proroga dell'attuale concessione, in conformità della vigente normativa, intende procedere a nuova gara per la concessione del servizio di gestione esterna del cimitero comunale (G.M. 84 del 31/07/2020)

**AZIONI:** 1) Progettazione gara; 2) avvio procedura;

**INDICATORI:**

- Fase 1 entro 30/11/2020;
- Fase 2 entro il 31/12/2020;

Peso obiettivo 5

Dipendenti coinvolti: tutto il personale di area assegnato.

Mosciano Sant'Angelo 18/09/2020.

Visto

L'Assessore All'Urbanistica

**IL RESPONSABILE**  
(Geom. Claudio Di Pietrantonio)

